

Stavebník/žiadateľ (alebo jeho splnomocnený zástupca):

meno (názov firmy):

adresa (sídlo): PSČ:

kontakt (tel. č., e-mail):

Obec Podvysoká
Stavebný úrad
Obecný úrad č. 26
023 57 Podvysoká

v dňa

Vec:

Ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 57 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) a § 6 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

(1) Ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác obsahuje

a) meno, priezvisko (názov) a adresu (sídlo) stavebníka

meno (názov firmy):

adresa (sídlo):

korešpondenčná adr.:

meno poverenej osoby:tel.:

e-mail:

splnomocnená organizácia/osoba

meno (názov firmy):

adresa (sídlo):

korešpondenčná adr.:

meno poverenej osoby:tel.:

e-mail:

b) údaj o tom, na ktorej stavbe sa majú úpravy alebo práce uskutočniť (druh pozemku, parcelné číslo pozemku, kat. územie + adresa)

názov stavby:

.....

.....

c) rozsah a účel úprav a prác a ich jednoduchý technický opis

.....

.....

.....

.....

(2) K ohláseniu sa pripojí

a) doklad preukazujúci vlastnícke alebo iné právo k stavbe; možno ho nahradiť čestným vyhlásením,

b) písomná dohoda s vlastníkom stavby, ak úpravu alebo udržiavacie práce bude uskutočňovať nájomca,

c) stanovisko orgánu štátnej pamiatkovej starostlivosti, ak ide o stavebnú úpravu alebo udržiavacie práce na stavbe, ktorá je kultúrnou pamiatkou, alebo ide o stavbu, ktorá sa nachádza v pamiatkovo chránenom území.

údaj o tom, či sa stavebné úpravy a udržiavacie práce budú uskutočňovať zhotoviteľom alebo svojpomocou,

- ❖ dodávateľsky:
 meno (názov):
 adresa (sídlo):
 korešpondenčná adr.:
 meno poverenej osoby:tel.:
 e-mail:
- ❖ svojpomocne, pod odborným vedením:
 meno (názov):
 adresa (sídlo):
 korešpondenčná adr.:
- ❖ bude určený vo výberovom konaní

Ďalšie prílohy:

1. doklad o zaplatení správneho poplatku
2. splnomocnenie na zastupovanie (ak ohlásenie podáva stavebník prostredníctvom svojho zástupcu)
3. jednoduchý situačný výkres pôvodného a navrhovaného stavu dvoch vyhotoveniach, ktorý obsahuje vyznačenie umiestnenia stavby a stavebné riešenie stavebných úprav – udržiavacích prác
4. kolaudačné rozhodnutie alebo stavebné povolenie (*fotokópia*) na stavbu, kde sa majú stavebné úpravy alebo udržiavacie práce uskutočniť
5. vyhlásenie oprávneného projektanta – statika, že sa nezasahuje do nosných častí
6. ak je stavba, na ktorej sa majú uskutočniť stavebné úpravy a udržiavacie práce v spoluvlastníctve, je potrebný aj súhlas ostatných vlastníkov s uskutočnením stavebných úprav a udržiavacích prác
7. právoplatné stavebné povolenie stavby, na ktorej sa budú realizovať stavebné úpravy alebo udržiavacie práce
8. jednoduchý statický výpočet (*zasklenie balkóna, lodžie, výmena podlahových vrstiev za ťažšie, nové priečky, výmena bytového jadra výmena drevenej lodžiovej steny*), resp. vyjadrenie statika (*vyrezanie dverného otvoru do priečky, odstránenie priečky*)
9. iné (uviesť):

.....

.....

.....

.....

.....

Poznámka:

Rozsah uvedených dokladov môže byť podľa povahy stavby zúžený, ale i rozšírený o ďalšie doklady a údaje potrebné k vydaniu rozhodnutia. Po preskúmaní predložených dokladov môžu podľa povahy veci vyplynúť požiadavky na doplnenie ďalších údajov a dokladov.

Stavebné úpravy a udržiavacie práce možno realizovať až po doručení písomného oznámenia stavebného úradu, že proti ich uskutočňovaniu podľa priloženej projektovej dokumentácie resp. jednoduchého situačného nákresu nemá námietky.

Žiadateľ ako dotknutá osoba berie na vedomie, že Obec Podvysoká, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s nariadením č. 679/2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia

povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci, prípadne iným orgánom podľa osobitných zákonov. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú v registratúrnom pláne prevádzkovateľa vedeného podľa osobitného zákona. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou povinnosťou. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť plnenia zákonnej povinnosti.

VYHLÁSENIE:

Vyhlasujem, že vyššie uvedené údaje sú pravdivé.

.....
meno a podpis stavebníka
(štatutárneho zástupcu)
(odtlačok pečiatky)

Ohlásenie stavebnému úradu sa podáva písomne.

Pri podávaní ohlásenia je potrebné zaplatiť správny poplatok v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov. **Platba kolkom nie je možná.**

Doklad o zaplatení správneho poplatku musí byť súčasťou ohlásenia.

Položka 60a

c) Ohlásenie drobnej stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác pre

- 1. právnickú osobu* **30 eur**
- 2. fyzickú osobu* **10 eur**

Oslobodenie

Od poplatku sú oslobodení držiteľia preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom.